



INSCRIPCIÓN **CAMPAMENTOS**

Nº matrícula ____/____

CAMPAMENTO- **Somontes**
 Cabaña del Alberche
 Valencia

Fecha de inicio ____/____/____ Fecha de fin ____/____/____

Utiliza bus: Si desde ____ hasta ____
 No Utiliza solo el trayecto de: ida vuelta**Nombre del acampado** _____

Dirección _____

CP _____ Población _____ Ciudad _____

Tlfno. contacto 1 _____ Tlfno. contacto 2 _____

e-mail 1 _____ e-mail 2 _____

Nombre madre/tutora _____ dni: _____

Nombre padre/tutor _____ dni: _____

Me acompaña/invitado: _____

¿Cómo nos has conocido? Empresa: ¿Cuál? _____ Amigos/Invitado Internet portal o página _____Precio Total _____ € Forma de pago: Domiciliación EfectivoPago único

Depósito (al reservar): 150€ Somontes 250€ Alberche y Valencia

Dos pagos (deposito + 30 días antes de la salida): _____ €

Tres pagos (deposito + 45 días +30 días antes de la salida): _____ € _____ €

Datos bancarios para la domiciliación: Titular de la cuenta _____

DNI del titular _____ - _____ Banco _____

IBAN ES ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ BIC/SWIFT _____ ej: BSCHEMXXX

Firmo y autorizo a mi hijo/a, cuyos datos figuran arriba para que participe en todas las actividades del campamento y acepto las condiciones generales, la domiciliación bancaria y los gastos de cancelación que figura en esta inscripción.

Si el participante se encuentra en situación de ser internado/a y intervenido/a quirúrgicamente sin que se haya podido localizar a sus padres o representantes legales; OTL Intercamp, queda autorizado para tomar las medidas que considere más oportunas para la salud del mismo, renunciando los primeros a ulterior reclamación por las posibles consecuencias de las mismas. Así mismo, manifiesto que el participante no padece enfermedad física, psíquica o cualquier otra circunstancia que impida el normal desarrollo de las actividades o la convivencia con el resto de los participantes.

FIRMA: PADRE MADRE REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: _____

Fecha _____

Una vez rellenados todos los campos, deben escanear inscripción y ficha médica enviar a reservas@intercamp.es

A rellenar por OTL INTERCAMP: F _____ RM _____ - _____ / F _____ RM _____ - _____ / F _____ RM _____ - _____

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|--------------|--|
| Participante | CAMPAMENTO | | Fecha inicio: | | Fecha final: | |
| | | | | | | |
| | | | 20 | | 20 | |
| | Nombre y apellido | | | Edad | | |
| | Fecha de nacimiento | | Población: | | | |
| | Dirección: | | | Ciudad: | | |
| | Teléfonos De urgencias | | Nombre: | | | |
| | | Teléfono: | | | | |
| Es la primera vez que va de campamento: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> Asiste voluntariamente: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ¿SABE NADAR? Bien: <input type="checkbox"/> Regular: <input type="checkbox"/> Mal: <input type="checkbox"/> No sabe: <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Alergias y dieta | <input type="checkbox"/> No tiene ninguna alergia conocida. | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Tiene alergia a: (en caso de padecer alguna alergia crónica es obligatorio adjuntar informe médico) | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Medicamentos- Cuales: | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Polen, plantas, animales- Cuales: | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Alimentos- Cuales: | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sigue dieta especial- Cual: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Otras. (especificar) | | | | | | |
| Otras | <input type="checkbox"/> No padece ninguna enfermedad crónica. | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Padece lo siguiente: (en caso de padecer alguna enfermedad es obligatorio adjuntar informe médico) | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Asma o problema respiratorio. | | <input type="checkbox"/> Diabético. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Frecuentes infecciones de oído (lleva tapones) | | <input type="checkbox"/> Hemorragias nasales. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Problemas de corazón. | | <input type="checkbox"/> Intolerancias. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Jaquecas/migrañas | | <input type="checkbox"/> Sonambulismo. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Dermatitis atópica (llevar crema adecuada) | | <input type="checkbox"/> Incontinencia urinaria nocturna. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Celíaco/a. | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Otro. (especificar) : | | | | | |
| | | | | | | |
| Notas | Anote todo lo que considere que debemos saber: | | | | | |
| Autorización; T. Sanitaria | D./Dña como representante legal durante el campamento con DNI | | | Fotocopia tarjeta sanitaria obligatoria (no es necesario llevar original) | | |
| | Autorizo a mi hijo/a pasar consulta médica acompañado del personal del campamento de verano, organizado por Ocio y Tiempo Libre Intercamp, así mismo acepto las condiciones generales. Firma obligatoria: | | | | | |
| ESTE INFORME ACOMPAÑARÁ AL ACAMPADO EN CASO DE REQUERIR CONSULTA MÉDICA | | | | | | |

1. Rellenar la hoja de inscripción y ficha médica firmadas adjuntando 1 foto actual del participante y fotocopia de la tarjeta médica y enviar los originales escaneados, por correo ordinario o entregarla en mano en Ocio y Tiempo libre.
2. El campamento deberá ser abonado en su totalidad siguiendo las indicaciones que figuran en la hoja de inscripción. No se considerarán reservas en firme aquellas que no sean abonadas en su totalidad 30 días antes del comienzo o en las que no aparezca cumplimentada la casilla de forma de pago o en la que figuren datos bancarios erróneos. Si la reserva se realiza en un plazo inferior a los 30 días, deberá abonarse el precio total en el momento de realizar la inscripción.
3. Si el estudiante o su representante legal, desea anular el presente contrato, deberá dirigir escrito a Ocio y Tiempo Libre Intercamp, aceptando los siguientes gastos:
 - Desde la inscripción hasta 45 días antes de la salida 5% del total (gastos de gestión)
 - Entre los 46 días y los 19 días antes de la salida 25% del total (gastos de cancelación)
 - Entre los 20 y los 11 días antes de la salida 50% del total (gastos de cancelación)
 - Entre los 10 y el día anterior a la salida 100% del total (gastos de cancelación)
 - Desde el día de la salida y durante el campamento 100% del total (gastos de cancelación)
4. Los descuentos que se ofrecen por pronta inscripción y/o grupo no son acumulables. Para aplicar los descuentos por trabajador de empresas beneficiarias deben acreditarse como tal, mediante tarjeta de visita, parte alta de la nómina, etc... No se realizará ningún descuento que no cuente con la debida documentación. Quedan exentos de descuento por pronta inscripción el campamento urbano y los cursos de monitores.
5. Los traslados especiales hasta el lugar de salida (estación de tren o aeropuerto) tendrán un coste añadido en caso de necesitarlos.
6. OTL Intercamp, se reserva el derecho de variar las fechas y horarios previstos de salida o llegada, así como los precios de los cursos, cuando estos se produzcan por causas ajenas a su voluntad y que así lo requieran.
7. OTL Intercamp, actúa únicamente como mediador ante las compañías de transporte, por lo que no es responsable de los posibles retrasos, alteraciones, accidentes o pérdidas de equipaje.
8. OTL Intercamp, se reserva el derecho de suspender un campamento por no cubrir un mínimo de 35 plazas.
9. OTL Libre Intercamp, incluirá al estudiante en el programa contratado, comprometiéndose a desempeñar sus obligaciones de acuerdo a la más estricta ética profesional y tomará las precauciones necesarias para el normal desarrollo de los cursos. Los acampados y sus padres o tutores legales aceptan las normas del campamento, sus horarios y programa, así como su plan de estudios.
10. Las situaciones especiales del acampado que requieran acciones concretas sobre él (en caso de existir) o que se consideren importantes para el mejor desarrollo de las actividades e integración del participante, deberán ser comunicadas en el momento de la inscripción del acampado.
11. Los miembros de la organización están autorizados expresamente a cancelar en cualquier momento la participación del estudiante que contrata, en caso de incumplir las normas, sus obligaciones en el campamento o de detectarse falsedad u omisión de los datos personales o médicos del acampado, éste deberá abandonar el campamento a la mayor brevedad posible. Los gastos generados del viaje de regreso, en caso de existir, correrán por cuenta de los padres o tutores legales. El estudiante retornará a su domicilio sin derecho a ulterior reclamación ni compensación económica alguna por los días y servicios no disfrutados.
12. En el supuesto de falta grave de disciplina, mal comportamiento continuado o incumplimiento consciente de las normas de la organización, el estudiante será amonestado y si persiste en su mala conducta a juicio de la organización, será enviado a su domicilio habitual. Abandonando el campamento en plazo no superior a 24 horas. Los gastos generados del viaje de regreso, en caso de existir, correrán por cuenta de los padres o tutores legales, así como los daños y perjuicios a terceros. El estudiante retornará a su domicilio sin derecho a ulterior reclamación ni compensación económica alguna.
13. Si el acampado no se presenta en el campamento el día señalado o regresa anticipadamente, incluso con autorización de los padres o representante legal, sin causa médica grave o motivo justificado, no se producirá reembolso alguno. Los gastos generados del viaje de regreso, en caso de existir, correrán por cuenta de los padres o tutores legales. El estudiante retornará a su domicilio sin derecho a ulterior reclamación ni compensación económica alguna por los días y servicios no disfrutados.
14. OTL Intercamp, se compromete a desempeñar sus obligaciones de acuerdo a la más estricta ética profesional y tomará las precauciones necesarias para el normal desarrollo de los cursos/campamentos. Para ello, controlará los servicios que deban ser prestados y realizará todas aquellas gestiones que estén a su alcance en beneficio del estudiante, pero no responderá de los daños y perjuicios causados por terceros ajenos a la misma.
15. Cualquier reclamación sobre el campamento, habrá de realizarse por escrito, en los 10 días posteriores a la finalización del mismo. Para los casos de litigio, se renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, ambas partes se someten a la jurisdicción de Madrid.
16. Se concede expresamente a OTL Intercamp, permiso para utilizar todo aquel material fotográfico o de cualquier otro tipo, en el que aparecen estudiantes, para promoción o publicidad de sus programas. Los datos personales, pasarán a formar parte de una base de datos de uso privado de OTL Intercamp que se utilizará, única y exclusivamente, para dar a conocer sus cursos, promociones u otro tipo de información futura referente a su actividad.
17. En cumplimiento de la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; Ocio y tiempo libre Intercamp, le informa que, como consecuencia del registro de sus datos de carácter personal, acepta que dichos datos por Ud. facilitados o que se faciliten en un futuro serán objeto de tratamiento en un fichero de carácter individual. Los datos así registrados podrán ser utilizados para: La presentación y administración de los programas formativos ofertados por OTL Intercamp o terceros con los que haya llegado a algún acuerdo. El material fotográfico puede ser utilizado para la remisión de publicidad y otras promociones comerciales mediante correo electrónico o cualquier otro medio analógico, la suscripción a boletines informativos, y la gestión de incidencias. Los ficheros creados serán titularidad y responsabilidad de OTL Intercamp. Usted podrá ejercitar en todo momento derecho de rectificación, cancelación y oposición en los términos recogidos en la legislación de protección de datos, remitiendo por vía postal, a la razón social de OTL Intercamp, carta especificando el tipo de actuación solicitada, así como fotocopia del DNI a efectos de que pueda ser identificado fehacientemente.
18. La inscripción y participación en uno de nuestros programas implica la total aceptación de las normas y condiciones de OTL Intercamp y de las entidades colaboradoras.

FIRMA DE ACEPTACIÓN:

DIRECCIÓN DE LA OFICINA
Calle Castillo de Fuensaldaña, 4, oficina 234
P.I. Europolis
28232 las Rozas - Madrid
Tel. 915 540 945 · WSP. 615 287 486
www.intercamp.es · info@intercamp.es